



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ITA

จัดทำโดย

งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
กองการเจ้าหน้าที่

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จัดทำโดย

งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
กองการเจ้าหน้าที่

คำนำ

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีผลการประเมินในระดับ A (๘๕.๖๑ คะแนน) ระดับ AA (๙๖.๒๓ คะแนน) และระดับ A (๙๑.๖๑ คะแนน) นั้น

งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำทสรูป และรายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน เพื่อให้คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ได้ร่วมกันพิจารณาและนำผลมาพัฒนาปรับปรุงให้เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ให้สามารถรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นหน่วยงานที่มีการเปิดเผยข้อมูลและมุ่งมั่นการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีคุณธรรม ความโปร่งใส โดยได้นำข้อบกพร่องจากการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไขและนำข้อที่มีการดำเนินการแล้วมาต่อยอดและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนนำข้อเสนอแนะจากคณะที่ปรึกษามาพัฒนาปรับปรุง และกำหนดตัวอย่างประกาศต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานนำไปปรับใช้ และยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้น งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ จึงหวังว่าทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการความโปร่งใสและคุณธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ให้เป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ต่อไป

งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม
กันยายน ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
หัวข้อ	
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๑
บทที่ ๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	๓
บทที่ ๓ การวิเคราะห์ผลการประเมินและข้อเสนอแนะในการพัฒนา	๒๐
บทที่ ๔ แนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๓๓
ภาคผนวก	๓๗
๑) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	๓๘
๒) ร่างประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง ประกาศผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๔๐
๓) ร่างประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง ประกาศผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๔๒
๔) ร่างประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง แผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๔๔
๕) ร่างประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๕๐
๖) ร่างประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๕๒
๗) ร่างประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๕๘
๘) ร่างประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง ประกาศจำนวนผู้รับบริการและสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๖๒
๙) ร่างประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง ผลการประเมินความพึงพอใจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๖๔

บทที่ ๑

ข้อมูลเบื้องต้นในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเป็นเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาในการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน การป้องกันการทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดกรอบแนวทางการประเมิน โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	วิธีการประเมิน	ตัวชี้วัด
ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาส สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถาม การรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีโอกาส สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

หัวข้อการประเมิน	วิธีการประเมิน	ตัวชี้วัด
ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล และให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

การคำนวณผลการประเมิน การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐

ผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

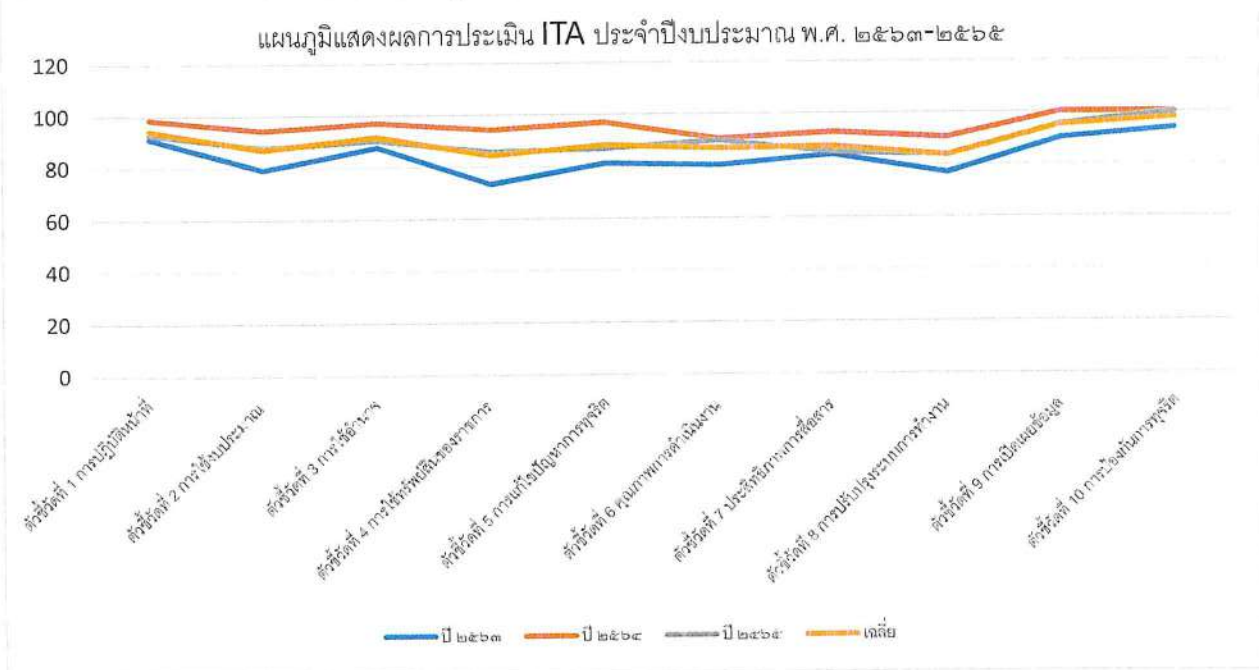
บทที่ ๒

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีผลการประเมินย้อนหลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระดับ A (๘๕.๖๑ คะแนน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับ AA (๙๖.๒๓ คะแนน) และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระดับ A (๘๕.๖๑ คะแนน) โดยสามารถจำแนกผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ได้ดังนี้

ตัวชี้วัด	ผลการประเมินปีงบประมาณ			
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	เฉลี่ย ๓ ปี
การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๒๓	๙๘.๕๖	๙๓.๐๓	๙๔.๒๗
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๗๙.๒๐	๙๔.๔๐	๘๗.๗๑	๘๗.๑๐
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๘๗.๗๓	๙๗.๑๖	๙๐.๒๙	๙๑.๗๓
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๓.๓๔	๙๔.๓๒	๘๕.๗๗	๘๔.๔๘
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๑.๑๕	๙๖.๙๕	๘๖.๘๗	๘๘.๓๒
การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๐.๒๐	๙๐.๓๐	๘๙.๗๖	๘๖.๗๕
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๐๒	๙๒.๖๖	๘๔.๙๔	๘๗.๒๑
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๖.๗๘	๙๐.๕๒	๘๓.๗๓	๘๓.๖๘
การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐	๑๐๐	๙๕.๒๘	๙๕.๐๙
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	๑๐๐	๑๐๐	๙๗.๙๒

โดยสามารถแสดงผลการประเมินเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๐๓ คะแนน แยกเป็นรายข้อ ดังนี้

1๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ๘๖.๙๐

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย				คะแนน
	น้อย	มาก	มากที่สุด		
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๒.๙๗%	๐.๐๐%	๒๘.๗๑%	๖๘.๓๒%	๘๗.๕๕
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๒.๙๗%	๐.๐๐%	๓๒.๖๗%	๖๔.๓๖%	๘๖.๒๕

1๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ๘๖.๒๔

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย				คะแนน
	น้อย	มาก	มากที่สุด		
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑.๙๘%	๑.๙๘%	๓๑.๖๘%	๖๔.๓๖%	๘๖.๒๔

1๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร ๘๖.๓๖

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย				คะแนน
	น้อย	มาก	มากที่สุด		
มุ่งผลสำเร็จของงาน	๑.๙๘%	๐.๐๐%	๓๑.๖๘%	๖๖.๓๔%	๘๗.๕๖
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๑.๙๘%	๐.๙๙%	๓๘.๖๑%	๕๘.๔๒%	๘๔.๖๑
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๐.๙๙%	๐.๙๙%	๓๔.๖๕%	๖๓.๓๗%	๘๖.๙๑

1๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ ๑๐๐.๐๐

หัวข้อการประเมิน	มี		ไม่มี		คะแนน
	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

1๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตาม
ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากร
ในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ ๑๐๐.๐๐

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความ บันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

1๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน
เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ ๙๘.๖๘

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๐.๙๙%	๙๙.๐๑%	๙๙.๐๑
ทรัพย์สิน	๐.๙๙%	๙๙.๐๑%	๙๙.๐๑
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณี พิเศษ เป็นต้น	๑.๙๘%	๙๘.๐๒%	๙๘.๐๒

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๐๓ คะแนน แยกเป็นรายชื่อ ดังนี้

1๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ๗๕.๙๗

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย				คะแนน
	น้อย	มาก	มากที่สุด		
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๔.๙๕%	๑๒.๘๗%	๓๑.๖๘%	๕๐.๕๐%	๗๕.๙๗

1๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ๙๐.๑๘

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย				คะแนน
	น้อย	มาก	มากที่สุด		
คุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ	๐.๙๙%	๐.๙๙%	๒๕.๗๔%	๗๒.๒๘%	๘๙.๘๕
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๐.๙๙%	๐.๐๐%	๒๕.๗๔%	๗๓.๒๗%	๙๐.๕๑

1๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ๙๒.๔๓

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย				คะแนน
	น้อย	มาก	มากที่สุด		

หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๕.๑๕%	๘.๙๑%	๓.๙๖%	๑.๙๘%	๙๒.๔๓
--	--------	-------	-------	-------	-------

1๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ๙๗.๐๖

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย				คะแนน
	น้อย	มาก	มากที่สุด		

บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๐๙%	๘.๙๑%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๗.๐๖
--	--------	-------	-------	-------	-------

1๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ๙๒.๗๘

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย				คะแนน
	น้อย	มาก	มากที่สุด		

โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑.๙๘%	๐.๐๐%	๑๘.๘๑%	๗๙.๒๑%	๙๑.๘๑
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๘๘.๑๒%	๖.๙๓%	๒.๙๗%	๑.๙๘%	๙๓.๗๔

1๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ๗๗.๘๕

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย				คะแนน
	น้อย	มาก	มากที่สุด		

สอบถาม	๕.๙๔%	๗.๙๒%	๓๐.๖๙%	๕๕.๔๕%	๗๘.๖๒
ทักท้วง	๕.๙๔%	๘.๙๑%	๓๐.๖๙%	๕๕.๔๖%	๗๗.๙๖
ร้องเรียน	๕.๙๔%	๙.๙๐%	๓๑.๖๘%	๕๒.๔๘%	๗๖.๙๗

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คณะณัติ ๙๓.๐๓ คณะณัติ แยกเป็นรายข้อ ดังนี้

1๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมชาติ มากน้อยเพียงใด					๘๕.๙๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมชาติ มากน้อยเพียงใด	๐.๙๙%	๒.๙๗%	๓๓.๖๖%	๖๒.๓๘%	๘๕.๙๑
1๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมชาติ มากน้อยเพียงใด					๘๒.๕๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมชาติ มากน้อยเพียงใด	๑.๙๘%	๗.๙๒%	๓๐.๖๙%	๕๙.๔๑%	๘๒.๕๘
1๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมชาติ มากน้อยเพียงใด					๘๔.๖๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมชาติ มากน้อยเพียงใด	๐.๙๙%	๒.๙๗%	๓๗.๖๒%	๕๘.๔๒%	๘๔.๖๐
1๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					๙๗.๐๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๐๘%	๖.๙๓%	๐.๙๙%	๐.๐๐%	๙๗.๐๕
1๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					๙๘.๐๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๔%	๒.๙๗%	๐.๐๐%	๐.๙๙%	๙๘.๐๓

1๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ๙๓.๕๔

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย				คะแนน
	น้อย	มาก	มากที่สุด		
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๘๓.๑๗%	๑๓.๘๖%	๑.๙๘%	๐.๙๙%	๙๓.๑๑
มีการซื้อขายตำแหน่ง	๙๓.๐๗%	๕.๙๔%	๐.๐๐%	๐.๙๙%	๙๗.๐๕
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๗๘.๒๒%	๑๖.๘๓%	๒.๙๗%	๑.๙๘%	๙๐.๔๘

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๐๓ คะแนน แยกเป็นรายข้อ ดังนี้

1๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ๙๗.๓๘

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย				คะแนน
	น้อย	มาก	มากที่สุด		
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๐๗%	๕.๙๔%	๐.๙๙%	๐.๐๐%	๙๗.๓๘

1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด ๗๖.๐๑

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย				คะแนน
	น้อย	มาก	มากที่สุด		
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๕.๙๔%	๗.๙๒%	๓๘.๖๑%	๔๗.๕๒%	๗๖.๐๑

1๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ๘๑.๙๕

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย				คะแนน
	น้อย	มาก	มากที่สุด		
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๒.๙๗%	๔.๙๕%	๓๕.๖๔%	๕๖.๔๔%	๘๑.๙๕

122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ๙๔.๐๘

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๘.๑๒%	๗.๙๒%	๑.๙๘%	๑.๙๘%	๙๔.๐๘

123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ๘๐.๓๐

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๙๙%	๘.๙๑%	๓๘.๖๑%	๕๑.๔๙%	๘๐.๓๐

124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ๘๔.๙๒

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑.๙๘%	๒.๙๗%	๓๓.๖๖%	๖๑.๓๙%	๘๔.๙๒

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๐๓ คะแนน แยกเป็นรายข้อ ดังนี้

125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด ๘๕.๕๗

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑.๙๘%	๒.๙๗%	๓๑.๖๘%	๖๓.๓๗%	๘๕.๕๗

126	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่					๙๖.๕๓
	หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี			คะแนน
	ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๙๘.๐๒%	๑.๙๘%			๙๘.๐๒
	จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๕.๐๕%	๔.๙๕%			๙๕.๐๕
127	หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					๘๘.๑๘
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๗๕.๒๕%	๑๘.๘๑%	๐.๙๙%	๔.๙๕%	๘๘.๑๘
128	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					๘๓.๑๔
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	เฝ้าระวังการทุจริต	๒.๙๗%	๓.๙๖%	๓๑.๖๘%	๖๑.๓๙%	๘๓.๙๒
	ตรวจสอบการทุจริต	๒.๙๗%	๕.๙๔%	๒๘.๗๑%	๖๒.๓๘%	๘๓.๕๗
	ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๓.๙๖%	๕.๙๔%	๓๐.๖๙%	๕๙.๔๑%	๘๑.๙๓
129	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					๘๕.๒๓
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๐.๙๙%	๕.๙๔%	๒๙.๗๐%	๖๓.๓๗%	๘๕.๒๓
130	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อ ประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๘๒.๕๙
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๐.๙๙%	๖.๙๓%	๓๔.๖๕%	๕๗.๔๓%	๘๒.๙๓
	สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๐.๙๙%	๗.๙๒%	๓๓.๖๖%	๕๗.๔๓%	๘๒.๕๙
	มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๐.๙๙%	๕.๙๔%	๓๕.๖๔%	๕๗.๔๓%	๘๓.๒๗

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม
ควรรักษามาตรฐานไว้

ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจ
ประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะใน

ข้อ ๗ หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานหรือ
อาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิกหรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และ
เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง

ข้อ ๑๒ หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดง
ความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณรวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ
ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่าย
งบประมาณไม่ถูกต้อง

ข้อ ๒๐ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ
ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ
แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตใน
การยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๐๓ คะแนน แยกเป็นรายข้อ ดังนี้

E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ๘๔.๔๓

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย				คะแนน
	น้อย	มาก	มากที่สุด		
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๐.๐๐%	๒.๒๕%	๔๐.๐๙%	๕๗.๖๖%	๘๕.๒๖
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๐.๐๐%	๔.๐๕%	๔๑.๔๔%	๕๔.๕๑%	๘๓.๖๑

E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด ๘๖.๒๘

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย				คะแนน
	น้อย	มาก	มากที่สุด		
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๐.๔๕%	๔.๐๕%	๓๑.๙๘%	๖๓.๕๑%	๘๖.๒๘

E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด ๙๓.๘๗

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย				คะแนน
	น้อย	มาก	มากที่สุด		
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๖.๙๔%	๙.๙๑%	๐.๙๐%	๒.๒๕%	๙๓.๘๗

E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่ ๑๐๐.๐๐

หัวข้อการประเมิน	มี		ไม่มี	คะแนน
	มี	ไม่มี		
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%		๑๐๐.๐๐
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%		๑๐๐.๐๐
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%		๑๐๐.๐๐

E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
มากน้อยเพียงใด ๘๔.๒๑

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อย เพียงใด	๐.๙๐%	๒.๗๐%	๓๙.๖๔%	๕๖.๗๖%	๘๔.๒๑

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๐๓ คะแนน แยกเป็นรายข้อ ดังนี้

E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ๘๐.๓๘

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๑.๓๕%	๔.๙๕%	๔๓.๖๙%	๕๐.๐๐%	๘๐.๙๑
มีช่องทางหลากหลาย	๒.๒๕%	๖.๓๑%	๔๑.๔๔%	๕๐.๐๐%	๗๙.๘๕

E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน
มากน้อยเพียงใด ๘๑.๐๓

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๑.๓๕%	๘.๑๑%	๓๖.๙๔%	๕๓.๖๐%	๘๑.๐๓

E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/
การให้บริการ หรือไม่ ๙๕.๐๕

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๙๕.๐๕%	๔.๙๕%	๙๕.๐๕

E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ๘๗.๑๖

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๕.๘๖%	๒๗.๐๓%	๖๗.๑๒%	๘๗.๑๖

E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ ๘๑.๐๘

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๘๑.๐๘%	๑๘.๙๒%	๘๑.๐๘

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๐๓ คะแนน แยกเป็นรายข้อ ดังนี้

E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ๘๓.๖๒

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๐.๔๕%	๒.๗๐%	๔๒.๗๙%	๕๔.๐๕%	๘๓.๖๒

E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ๘๓.๗๖

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๔๕%	๓.๑๕%	๔๑.๔๔%	๕๔.๙๕%	๘๓.๗๖

E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ ๙๒.๓๔

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๒.๓๔%	๗.๖๖%	๙๒.๓๔

E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ๗๖.๘๓

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย				คะแนน
	น้อย	มาก	มากที่สุด		
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑.๘๐%	๑๐.๘๑%	๔๒.๗๙%	๔๔.๕๙%	๗๖.๘๓

E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด ๘๒.๑๑

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย				คะแนน
	น้อย	มาก	มากที่สุด		
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๔๕%	๔.๕๐%	๔๓.๖๙%	๕๑.๓๕%	๘๒.๑๑

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ที่ดีเยี่ยม
ควรรักษามาตรฐานไว้

ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมี
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน

ข้อ E๖ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย
และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน

ข้อ E๑๐ หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์
โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่
บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ E๑๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ
ของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการ
ติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อ
หรือรับบริการ

การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๐๓ คะแนน แยกเป็นรายข้อ ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๑	โครงสร้าง		๑๐๐.๐๐
0๒	ข้อมูลผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
0๓	อำนาจหน้าที่		๑๐๐.๐๐
0๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐
0๕	ข้อมูลการติดต่อ		๑๐๐.๐๐
0๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		๑๐๐.๐๐
ข่าวประชาสัมพันธ์			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๗	ข่าวประชาสัมพันธ์		๑๐๐.๐๐
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๘	Q&A		๑๐๐.๐๐
0๙	Social Network	ไม่มีลิงค์นำทางไปสู่ลิงค์ facebook ของหน่วยงาน ไม่สามารถนำลิงค์ facebook เดี่ยวๆ มาใช้ตอบได้	๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี		๑๐๐.๐๐
0๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐
0๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ขาดปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	๐.๐๐
การปฏิบัติงาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		๑๐๐.๐๐

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
014	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
015	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	เอกสารมีจำนวนหลายหน้า ควรแจ้งด้วยว่า ข้อมูลสถิติการให้บริการอยู่หน้าใด	100.00
016	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
017	E-Service		100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
022	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		100.00
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
025	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
026	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	หากเป็นไปได้ ควรแนบผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ ทม. สมุทรสงคราม ให้ครบ ตรงตามนโยบายที่ประกาศ	100.00
027	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
028	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐.๐๐
O๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐.๐๐
O๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ควรแจ้งด้วยว่าข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตอยู่ที่หน้าใดของเอกสาร เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการค้นหา	๑๐๐.๐๐

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		๑๐๐.๐๐
O๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๐๓ คะแนน แยกเป็นรายข้อ ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)		๑๐๐.๐๐
O๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐
O๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		๑๐๐.๐๐

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ควรแนบรูปภาพการดำเนินโครงการคัดเลือกบุคคลกรดีเด่น ต้นแบบคุณธรรม จริยธรรม ประกอบการแนบลิงค์ด้วย	๑๐๐.๐๐

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐
0๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐
0๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐
0๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อ 0๙ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ต้องแสดงลิงค์หน้าหลักหน่วยงาน เพื่อนำทางไปสู่ ลิงค์ Facebook ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

- ข้อ 0๑๒ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี”

ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External)

๔.๑ หน่วยงานควรทำให้เกิดความโปร่งใสให้มากที่สุด

๔.๒ หน่วยงานควรมีช่องทางการชำระเงินที่สะดวกมากกว่านี้ เช่น การสแกนคิวอาร์โค้ด

๔.๓ หน่วยงานควรให้ประชาชนได้มีโอกาสในการได้เลือกรูปภาพที่จะติดบัตรประชาชนบ้าง

๔.๔ หน่วยงานควรมีป้ายประชาสัมพันธ์ติดในจุดที่สำคัญ

๔.๕ หน่วยงานทำถนน ควรคำนึงถึงความปลอดภัยของประชาชนด้วย

๔.๖ เจ้าหน้าที่ให้บริการได้ดีเยี่ยมดูจรรยาบรรณ

๔.๗ เจ้าหน้าที่สุภาพ และให้บริการรวดเร็วดี

๔.๘ ชื่นชมโครงการก่อสร้างที่เชื่อมต่อระหว่างเขตอำเภอ ทำให้สัญจรสะดวก แต่ควรเน้น

การลอกคลอง

บทที่ ๓

การวิเคราะห์ผลการประเมินและข้อเสนอแนะในการพัฒนา

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเทศบาลเมืองสมุทรสงครามผ่านการประเมินในระดับ A โดยมีคะแนน ๙๑.๖๑ ซึ่งมีผลการประเมินเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีผลการประเมินลดลง จำนวน ๔.๑๑ คะแนน โดยแยกเป็น

๑. การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ตัวชี้วัดที่	ข้อมูล	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	เพิ่มขึ้น/ ลดลง	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๕๖	๙๓.๐๓	-๕.๕๔	
๒	การใช้งบประมาณ	๙๔.๔๐	๘๗.๗๑	-๖.๖๙	
๓	การใช้อำนาจ	๙๗.๑๖	๙๐.๒๙	-๖.๘๗	
๔	การใช้ทรัพย์สินราชการ	๙๔.๓๒	๘๕.๗๗	-๘.๕๕	
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๙๕	๘๖.๘๗	-๑๐.๐๘	

จากตารางข้างต้นจะเห็นได้ว่าบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ที่ตอบแบบวัดความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีการรับรู้ในเรื่องต่างๆลดลงทุกด้าน โดยเฉพาะด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ลดลงเป็นจำนวน ๑๐.๐๘ คะแนน โดยเมื่อพิจารณาจากรายละเอียดจะพบว่าบุคลากร เห็นว่าเมื่อพบเรื่องการทุจริตยังไม่สามารถร้องเรียน ทักท้วง หรือสอบถาม ได้อย่างเป็นมาตรฐานและเข้าถึงได้ง่าย แม้ว่าเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะได้ดำเนินการจัดมีช่องทางร้องเรียนผ่านจุดบริการ ผ่านทางเว็บไซต์ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม แล้ว แต่บุคลากรอาจไม่ทราบหรือไม่มั่นใจในความปลอดภัย ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้ตรวจประเมิน ที่ให้เทศบาลควรขึ้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียน

ด้านที่มีการรับรู้ลดลงลำดับที่ ๒ คือด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ลดลง ๘.๕๕ คะแนน อันมีสาเหตุมาจากบุคลากรยังไม่ทราบวิธีการและขั้นตอนในการยื่นใช้ทรัพย์สินราชการ แม้ว่าเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ไว้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์เทศบาลแล้ว แต่อาจจะไม่สามารถสร้างการรับรู้ที่ชัดเจน รวมถึงยังไม่ได้มีการบังคับใช้อย่างจริงจัง ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของคณะผู้ตรวจประเมินที่ให้จัดทำขั้นตอนและแนวทางในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

ด้านที่มีการรับรู้ลดลงลำดับที่ ๓ คือด้านการใช้อำนาจ คณะลดลง ๖.๘๗ คะแนน อันเกิดจากการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือการบริหารงานบุคคลต่างๆ โดยในข้อคำถามเชิงบวกจะลดลงจากระดับมากที่สุด เป็น ระดับมาก หรือในข้อคำถามเชิงลบ จากระดับน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย มาเป็นระดับน้อย

ด้านที่มีการรับรู้ลดลงลำดับที่ ๔ คือการใช้งบประมาณ คณะลดลง ๖.๖๙ คะแนน ซึ่งพบว่าผู้ร่วมตอบแบบสอบถามจะไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งช่องทางในการแสดงความคิดเห็น แม้ว่าเทศบาลจะมีการจัดทำประกาศแผนการใช้จ่ายเงิน หรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ทางเว็บไซต์แล้ว แต่บุคลากรบางส่วนอาจจะไม่ได้รับทราบ หรือไม่สามารเข้าถึงได้โดยง่าย ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้ประเมินที่ระบุว่าหน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานหรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิกหรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง รวมถึงควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้รับรู้เกี่ยวกับการยืมใช้ทรัพย์สิน การใช้จ่ายงบประมาณ และการร้องเรียนการทุจริตต่างๆ ที่ชัดเจน และสามารถร่วมกันตรวจสอบการดำเนินการในเรื่องต่างๆให้มีความโปร่งใส จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการปรับปรุง ดังนี้

๑. ทบทวนประกาศการยืมใช้ทรัพย์สินของเทศบาลให้เป็นปัจจุบัน กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน การติดตามและการรายงานผลการปฏิบัติที่ชัดเจน

๒. ทบทวนแนวทางและมาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม พร้อมกำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่สะดวก รวดเร็วเพิ่มขึ้น

๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้งบประมาณ การยืมใช้ทรัพย์สินราชการ ช่องทางการสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน ทั้งการใช้จ่ายงบประมาณ การใช้ทรัพย์สินราชการ หรือการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างต่อเนื่อง เดือนละ ๑ ครั้ง โดยติดประชาสัมพันธ์ตามจุดบริการต่างๆ อย่างทั่วถึง

๒. การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ตัวชี้วัดที่	ข้อมูล	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	เพิ่มขึ้น/ ลดลง	หมายเหตุ
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๓๐	๘๙.๗๖	-๐.๕๔	
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๖๖	๘๔.๙๔	-๗.๗๒	
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๐.๕๒	๘๓.๗๓	-๖.๗๙	

จากตารางจะเห็นได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามการรับรู้ภายนอก มีการรับรู้เกี่ยวกับการสื่อสารที่ลดลง โดยมีคะแนนลดลง ๗.๗๒ คะแนน โดยด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร พบว่าผู้ตอบแบบสอบถาม เห็นว่ามีผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานอยู่ในระดับมาก ซึ่งในปีงบประมาณที่ผ่านมา อยู่ในระดับมากที่สุด หรือการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ ๑๘.๙๒ เห็นว่าไม่มีช่องทางให้ร้องเรียน ซึ่งเทศบาลได้กำหนดช่องทางไว้ทางเว็บไซต์เทศบาล แต่ประชาชนอาจไม่ทราบไม่สามารถเข้าถึงช่องทางดังกล่าวได้ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้ประเมินที่ว่า หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น และด้านการปรับปรุงการทำงาน มีคะแนนการรับรู้ของประชาชนลดลง ๖.๗๙ คะแนน โดยผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าเทศบาลยังมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติไม่มากเพียงพอ โดยเทศบาลได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการชุมชน การประชุมประชาคมต่างๆ แต่อาจจะไม่ได้มีบุคคลเข้ามามีส่วนร่วมในวงกว้าง ซึ่งผู้ประเมินได้เสนอความเห็นในการพัฒนาคือหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ และจากความคิดเห็นของการประเมินภายนอก อยากให้หน่วยงานควรมีป้ายประชาสัมพันธ์ติดในจุดที่สำคัญ หน่วยงานควรมีช่องทางการชำระเงินที่สะดวกมากกว่านี้ เช่น การสแกนคิวอาร์โค้ด เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้ผู้รับบริการของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เกิดการรับรู้เกี่ยวกับการทำงานของเทศบาล ที่หลากหลาย รอบด้าน และสามารถติดต่อเข้าถึงได้ง่าย จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายให้ทุกส่วนราชการ จัดทำเพจประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงาน เช่น กำหนดการตรวจรับครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง กำหนดการรับสมัครบุคคล การจัดกิจกรรม การใช้งบประมาณรายจ่าย หรือเพิ่มช่องทางการรับบริการผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น โดยเพจดังกล่าวสามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์เทศบาล

๒. มอบหมายกองการเจ้าหน้าที่ จัดทำช่องทางรับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ติดประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการทุกจุด

๓. ปรับปรุงช่องถาม-ตอบ ทางเว็บไซต์เทศบาล ให้สามารถตั้งคำถามและตอบคำถามได้ง่ายขึ้น

๓. การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	ข้อเสนอแนะ	ข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุง ประจำปี ๒๕๖๖
๑	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรง ตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ○ แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน 	๑๐๐	-	-มอบกองยุทธศาสตร์ฯ นำภาพและข้อมูลขึ้นทางเว็บไซต์ -มอบกองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
๓	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ อำนาจหน้าที่ ○ แสดงชื่อเจ้าหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด 	๑๐๐	-	-
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลากลับมาใช้ครบกลุ่มปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐	-	-มอบกองยุทธศาสตร์ฯ ประภาคใน เว็บไซต์ เพิ่มเติมทุกครั้งที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มแผน
๕	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ หมายเลขโทรสาร ○ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ○ แผนที่ตั้งหน่วยงาน 	๑๐๐	-	-
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 	๑๐๐	-	-

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	ข้อเสนอแนะ	ข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุง ประจำปี ๒๕๖๖
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐	-	-
๘	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับ ผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น 	๑๐๐	-	มอบกองยุทธศาสตร์ฯ ปรับปรุงให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้น
๙	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น 	๐	ไม่มีลิงค์นำทางไปสู่ ลิงค์ facebook ของหน่วยงาน ไม่สามารถนำลิงค์ facebook เดี่ยวๆ มาใช้ตอบได้	การตอบคำถามในระบบให้ใช้ link เว็บไซต์เทศบาลเท่านั้น
๑๐	แผนดำเนินงาน ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น เป็นแผนที่มีระยะเวลาดังกล่าวตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐	-	มอบกองยุทธศาสตร์ฯ จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ มาเผยแพร่ทางเว็บไซต์
๑๑	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีพ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐	-	มอบกองยุทธศาสตร์ฯ รวบรวมเผยแพร่ทางเว็บไซต์ โดยจัดทำเป็นประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ทุกไตรมาสตามตัวอย่าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	ข้อเสนอแนะ	ข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุง ประจำปี ๒๕๖๖
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	๐	ขาดปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	มอบกองยุทธศาสตร์ฯ รวบรวม เผยแพร่ทางเว็บไซต์ โดยจัดทำเป็น ประจําภาคเทศบาลเมือง สมุทรสงคราม ตามตัวอย่าง
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีข้อมูลรายละเอียดของกรปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือ ปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนด วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างไร เป็นต้น 	๑๐๐	-	มอบทุกส่วนราชการทบทวน ปรับปรุง และเพิ่มเติมคู่มือให้เป็น ปัจจุบัน และรวบรวมเป็นคู่มือ หน่วยงานละ ๑ เล่ม เพื่อความ สะดวกในการค้นหา
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของกรปฏิบัติ ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือ สำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการ หรือการ ติดต่อย่างไรร เป็นต้น 	๑๐๐	-	มอบทุกส่วนราชการทบทวน ปรับปรุง และเพิ่มเติม คู่มือให้เป็น ปัจจุบัน และรวบรวมเป็นคู่มือ หน่วยงานละ ๑ เล่ม เพื่อความ สะดวกในการค้นหา
๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีพ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐	เอกสารมีจำนวน หลายหน้า ควร แจกด้วยว่า ข้อมูล สถิติการให้บริการ อยู่หน้าใด	มอบกองการเจ้าหน้าที่ รวบรวม เผยแพร่ทางเว็บไซต์ โดยจัดทำเป็น ประจําภาคเทศบาลเมือง สมุทรสงคราม ทุกไตรมาส ตามตัวอย่าง
๑๖	รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการ ให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	ข้อเสนอแนะ	ข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุง ประจำปี ๒๕๖๖
๑๗	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน 	๑๐๐	-	มอบทุกส่วนราชการทบทวน ปรับปรุง และเพิ่มเติม
๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะเวลา ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐	-	มอบกองคลังฯ รวบรวมเผยแพร่ทางเว็บไซต์ โดยจัดทำเป็นประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตามตัวอย่าง
๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีพ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐	-	มอบกองคลังฯ รวบรวมเผยแพร่ทางเว็บไซต์ โดยจัดทำเป็นประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตามตัวอย่าง
๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ยกตัวอย่าง เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย เป็นต้น เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	๑๐๐	-	มอบกองคลังฯ รวบรวมเผยแพร่ทางเว็บไซต์ โดยจัดทำเป็นประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตามตัวอย่าง
๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐	-	มอบกองคลังดำเนินการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	ข้อเสนอแนะ	ข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุง ประจำปี ๒๕๖๖
๒๒	ประเภทต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อ จัดจ้างหรือ การ จัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐	-	มอบกองคลังดำเนินการ
๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐	-	มอบกองคลังดำเนินการ
๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	๑๐๐	-	มอบกองคลัง รวบรวมเผยแพร่ทางเว็บไซต์ โดยจัดทำเป็นประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงครามตามตัวอย่าง
๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ใช้บังคับหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มี จุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุด ที่กำหนดในนามของหน่วยงาน 	๑๐๐	-	มอบกองคลังดำเนินการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	ข้อเสนอแนะ	ข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุง ประจำปี ๒๕๖๖
๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	องค์ประกอบด้านข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างท่วงท่าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริม จริยธรรม และรักษาขวัญของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการ บริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล 	๑๐๐	หากเป็นไปได้ ควรแนบผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ ทม.สมุทรสงคราม ให้ครบ ตรงตาม นโยบายที่ประกาศ	มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
๒๗	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากร บุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับใน หน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ○ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ การพัฒนาบุคลากร ○ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ การให้ค่าตอบแทนและการสร้างขวัญกำลังใจ 	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
๒๘	รายงานผลการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากร บุคคล ประจำปี	เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๕ <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น 	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
๒๙	แนวปฏิบัติการ จัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติ มิชอบ	แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง กับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> ○ มีข้อมูลรายละเอียดของกรปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียด วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือ วิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ เป็นต้น 	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	ข้อเสนอแนะ	ข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุง ประจำปี ๒๕๖๖
๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีพ.ศ. ๒๕๖๕ 	๑๐๐	ควรแจ้งด้วยว่า ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตอยู่ที่หน้าใดของเอกสาร เพื่อความสะดวกกวาดเร็วในการค้นหา	มอบกองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมเผยแพร่ทางเว็บไซต์ โดยจัดทำเป็นประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ทุกไตรมาสตามตัวอย่าง
๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทาง ออนไลน์ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน 	๑๐๐	-	-
๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐	-	มอบทุกส่วนราชการที่มีการประชุมรับฟังความคิดเห็นหรือเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์
๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	<ul style="list-style-type: none"> แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ * ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด 	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ที่พบทวนประกาศ และประชาสัมพันธ์ประกาศในจุดที่เหมาะสม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	ข้อเสนอแนะ	ข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุง ประจำปี ๒๕๖๖
๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและ โปร่งใส เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสียหาย มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ แจ่ง หน่วยงาน ตรวจสอบและกำหนด ความเสี่ยงการทุจริต และจัดทำแผน
๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	๑๐๐	-	มอบทุกส่วนราชการดำเนินการตามแผน
๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐	<p>ควรแบบรูปภาพ การดำเนินงาน โครงการ คัดเลือก บุคลากรดีเด่น ต้นแบบ คุณธรรม จริยธรรม ประกอบการ แบบสิ่งด้วย</p>	มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ โดย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จัดพิธี มอบรางวัลในวันท้องถิ่นไทย ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ทำรอบการ ประเมิน

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	ข้อเสนอแนะ	ข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุง ประจำปี ๒๕๖๖
๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกัน การทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรมงบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบทุกปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐	-	มอบสำนักปลัดเทศบาล รวบรวมข้อมูลและจัดทำแผน (๒๕๖๖-๒๕๗๐) เผยแพร่ทางเว็บไซต์เทศบาล
๔๐	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการ ป้องกัน การทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตตามข้อ ๐๓๙ ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีพ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐	-	มอบสำนักปลัดเทศบาลดำเนินการ
๔๑	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	๑๐๐	-	มอบสำนักปลัดเทศบาลดำเนินการ
๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีพ.ศ. ๒๕๖๔ ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น ○ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล เป็นต้น 	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	ข้อเสนอแนะ	ข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุง ประจำปี ๒๕๖๖
๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
		<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 			

บทที่ ๔

แนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งานส่งเสริมวินัยและคุณธรรม ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ได้รวบรวมประเด็นข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประเมิน และกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบงานของเทศบาล การติดตามผลการปรับปรุงผลการดำเนินงาน เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยในการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบแนวทาง ดังต่อไปนี้

ที่	หัวข้อ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ตรวจสอบผลการประเมินและรายงานผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมกำหนดแนวทางการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สิงหาคม ๒๕๖๕	กองการเจ้าหน้าที่
๒	แต่งตั้งคณะทำงานยกระดับมาตรฐานการดำเนินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สิงหาคม ๒๕๖๕	กองการเจ้าหน้าที่
๓	มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลหรือปรับปรุงข้อมูลสาธารณะของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตามเกณฑ์การประเมิน โดยแบ่งเป็น ๗ กลุ่มงาน ดังนี้ ๓.๑ ปรับปรุงข้อมูลและระบบ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึง ได้ง่าย โดยประสานผู้รับจ้างปรับปรุงหน้าเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จัดทำสารสนเทศอื่นๆ ตามหัวข้อการประเมิน ได้แก่ ○ ๑ โครงสร้าง ○ ๒ ข้อมูลผู้บริหาร ○ ๓ อำนาจหน้าที่ ○ ๕ ข้อมูลการติดต่อ ○ ๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ○ ๘ Q&A ○ ๙ Social Network ○ ๑๗ E-Service ○ ๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ○ ๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	กันยายน-ธันวาคม ๒๕๖๕	หลัก : กองยุทธศาสตร์ฯ รอง : กองการเจ้าหน้าที่
	๓.๒ ปรับปรุงและทบทวนข้อมูล เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ห้องปฏิบัติการราชการ และจุดบริการ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตามหัวข้อการประเมิน ได้แก่ ○ ๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ○ ๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ○ ๒๗ หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล ○ ๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ	กันยายน ๒๕๖๕ -มกราคม ๒๕๖๖	ทุกส่วนราชการ

ที่	หัวข้อ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๓.๓ นำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ในระบบ โดยการนำกิจกรรม/โครงการ/ประกาศ และแผนต่างๆที่มีอยู่ นำเข้าเว็บไซต์เทศบาล ตามหัวข้อต่างๆ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ๔ แผนพัฒนาท้องถิ่น ○ ๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ ○ ๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ○ ๒๖ การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล 	<p>กันยายน-ธันวาคม ๒๕๖๕</p>	<p>กองยุทธศาสตร์ฯ กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่</p>
	<p>๓.๔ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา ตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ○ ๑๖ รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการ ให้บริการ ○ ๒๐ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ○ ๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ○ ๒๘ รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี ○ ๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี ○ ๔๒ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน 	<p>กันยายน-ธันวาคม ๒๕๖๕</p>	<p>กองยุทธศาสตร์ฯ กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล</p>
	<p>๓.๕ รวบรวมข้อมูลจากส่วนราชการและเสนอผู้บริหารจัดทำนโยบายการปฏิบัติงาน/แผนงาน ประจำปี ตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี ○ ๑๘ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ○ ๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ○ ๒๕ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ○ ๓๔ นโยบายไม่รับของขวัญ ○ ๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ○ ๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 	<p>กันยายน-ธันวาคม ๒๕๖๕</p>	<p>กองยุทธศาสตร์ฯ กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล</p>
	<p>๓.๖ ดำเนินกิจกรรมตามนโยบายและจัดทำเป็นจดหมายข่าวเพื่อเผยแพร่ ตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ๑๘ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ○ ๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ○ ๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ○ ๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ○ ๔๓ การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน 	<p>กันยายน ๒๕๖๕- เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่</p>
	<p>๓.๗ รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการดำเนินการเป็นรายไตรมาส และเผยแพร่เมื่อสิ้นสุดแต่ละไตรมาส (มกราคม/เมษายน/กรกฎาคม) ตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ๑๑ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปีรอบ ๖ เดือน ○ ๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ ○ ๑๙ รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน 	<p>มกราคม/เมษายน/ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p>	<p>กองยุทธศาสตร์ฯ กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล</p>

ที่	หัวข้อ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> ○ ๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ○ ๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ ๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ○ ๔๐ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ ๖ เดือน 		
๔	ตรวจสอบเกณฑ์การประเมิน ประจำปี ๒๕๖๖ และจัดการฝึกอบรมการพัฒนากระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ให้คณะทำงาน	มกราคม ๒๕๖๖	กองการเจ้าหน้าที่
๕	คณะทำงาน ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และรายงานผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทราบตามช่วงระยะเวลา ดังนี้		
	<ul style="list-style-type: none"> ○ ๑ โครงสร้าง ○ ๒ ข้อมูลผู้บริหาร ○ ๓ อำนาจหน้าที่ ○ ๕ ข้อมูลการติดต่อ ○ ๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ○ ๘ Q&A ○ ๙ Social Network ○ ๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี ○ ๑๗ E-Service ○ ๑๘ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ○ ๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ○ ๒๕ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ○ ๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ○ ๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ○ ๓๔ นโยบายไม่รับของขวัญ ○ ๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ○ ๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 	มกราคม ๒๕๖๖	หลัก : คณะทำงาน รอง : กองการเจ้าหน้าที่
	<ul style="list-style-type: none"> ○ ๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ○ ๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ○ ๒๗ หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล ○ ๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ 	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	หลัก : คณะทำงาน รอง : กองการเจ้าหน้าที่
	<ul style="list-style-type: none"> ○ ๔ แผนพัฒนาท้องถิ่น ○ ๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ ○ ๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ○ ๑๖ รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการ ให้บริการ ○ ๒๐ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ○ ๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ○ ๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ○ ๒๖ การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ○ ๒๘ รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี ○ ๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ○ ๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร 	มกราคม- มีนาคม ๒๕๖๖	หลัก : คณะทำงาน รอง : กองการเจ้าหน้าที่

ที่	หัวข้อ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> ○ ๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ○ ๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี ○ ๔๒ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ○ ๔๓ การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน 	มกราคม- มีนาคม ๒๕๖๖	หลัก : คณะทำงาน รอง : กองการเจ้าหน้าที่
	<ul style="list-style-type: none"> ○ ๑๑ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปีรอบ ๖ เดือน ○ ๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ ○ ๑๙ รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน ○ ๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ○ ๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ ๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ○ ๔๐ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ ๖ เดือน 	มกราคม/เมษายน/ กรกฎาคม ๒๕๖๖	หลัก : คณะทำงาน รอง : กองการเจ้าหน้าที่
๖	งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๗	งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม และคณะทำงาน ร่วมกันประชาสัมพันธ์ เชิญชวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก ตอบแบบสอบถามการรับรู้ผ่านสื่อต่างๆ ตามระยะเวลาที่ ป.ป.ช. กำหนด	กุมภาพันธ์ -เมษายน ๒๕๖๖	
๘	งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม และคณะทำงาน ตอบแบบสอบถามการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)/ติดตามความก้าวหน้าของจำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม	กุมภาพันธ์ -เมษายน ๒๕๖๖	
๙	งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม จัดทำแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	กุมภาพันธ์ -เมษายน ๒๕๖๖	
๑๐	จัดประชุมคณะทำงานยกระดับการดำเนินงานฯ เพื่อพิจารณา รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล ตามเกณฑ์คุณธรรมและความโปร่งใสฯ พิจารณาก่อนเสนอนายกเทศมนตรีอนุมัติ	เมษายน ๒๕๖๖	
๑๐	ตรวจสอบผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เบื้องต้น และ ยื่นอุทธรณ์ผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูล ตามที่เห็นสมควร	มิถุนายน ๒๕๖๖	
๑๑	ตรวจสอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และวิเคราะห์ผลการประเมินเปรียบเทียบกับผลการประเมินใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา ข้อเสนอแนะของผู้ประเมินและข้อเสนอแนะ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	สิงหาคม ๒๕๖๖	
๑๒	จัดประชุมคณะทำงานยกระดับการดำเนินงานฯ ตรวจสอบผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และวิเคราะห์ผล การประเมินเปรียบเทียบกับผลการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา ข้อเสนอแนะของผู้ประเมินและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก และจัดทำเป็นแผนดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สิงหาคม ๒๕๖๖	

หมายเหตุ : กำหนดระยะเวลาเปลี่ยนแปลงได้ตามปฏิทินการประเมินประจำปี

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
ที่ ๕๒๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระดับผลการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรภายในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และ ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และมีผลการดำเนินการ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใส อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ภายใต้การมีส่วนร่วมของบุคลากร เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการระดับผลการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓. ปลัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม | คณะกรรมการ |
| ๔. รองปลัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม | คณะกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายที่กำกับดูแล งานบริหารงานทั่วไป ทุกส่วนราชการ | คณะกรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและแผนงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการ |
| ๑๒. พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
ทุกส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย หน่วยงานละ ๑ คน | คณะกรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
กองการเจ้าหน้าที่ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กองการเจ้าหน้าที่ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นิติกร กองการเจ้าหน้าที่ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/มีหน้าที่

-๒-

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการในการเก็บรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามเกณฑ์ตัวชี้วัด 0๑-0๔๓ เพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๒. จัดเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ และกำกับ ดูแล ติดตาม การดำเนินการบันทึกข้อมูล การประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมความโปร่งใส ให้บุคลากรและประชาชนรับทราบโดยทั่วถึง

๓. ประสานขอความร่วมมือบุคลากร ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรทั้งหมด

๔. ประสานขอความร่วมมือประชาชน ผู้รับบริการ ผู้ประกอบการค้า หรือผู้มาติดต่อราชการ ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ให้เป็นไปตามเป้าหมายขั้นต่ำของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด

๕. ติดตามปัญหาและแก้ไขปัญหาคัดค้านที่เกิดขึ้นในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามปฏิทินการดำเนินการที่กำหนด

๖. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา และยกระดับมาตรฐานการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมชาย ตันประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

ร่าง

ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

เรื่อง ผลการดำเนินงานของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง แผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของ ส่วนราชการในสังกัดเทศบาล ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้หน่วยงาน มีการเผยแพร่ข้อมูล ให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เกี่ยวกับความก้าวหน้า ในการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปี โดยได้มีการประชาสัมพันธ์ความคืบหน้าของกิจกรรม/โครงการให้ประชาชนทราบเป็นระยะ ทุกไตรมาสไปแล้ว นั้น

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการดำเนินงานดังกล่าวให้ประชาชนทราบ รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

(นายสมชาย ตันประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

..... ผู้ร่าง/พิมพ์
 หัวหน้าฝ่าย
 หัวหน้าหน่วยงาน
 ปลัดเทศบาล
 รองนายกเทศมนตรี

บัญชีสรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่

๑. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน โครงการ มีผลการดำเนินการ ดังนี้
- | | | |
|--------------------------|-------------|-----------------------------|
| ๑.๑ ดำเนินการแล้วเสร็จ | จำนวน | โครงการ คิดเป็นร้อยละ |
| ๑.๒ อยู่ระหว่างดำเนินการ | จำนวน | โครงการ คิดเป็นร้อยละ |
| ๑.๓ ไม่ได้ดำเนินการ | จำนวน | โครงการ คิดเป็นร้อยละ |
๒. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินการกิจกรรม/โครงการตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน บาท มีผลการดำเนินการ ดังนี้
- | | | |
|--|-------------|-------------------------|
| ๒.๑ เบิกจ่ายแล้วเสร็จ | จำนวน | บาท คิดเป็นร้อยละ |
| ๒.๒ ขออนุมัติไปเบิกจ่ายในงบประมาณถัดไป | จำนวน | บาท คิดเป็นร้อยละ |
| ๒.๓ ไม่ได้เบิกจ่าย/ตกเป็นเงินสะสม | จำนวน | บาท คิดเป็นร้อยละ |
๓. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการดำเนินการ
- ๓.๑ ปัญหา อุปสรรคในการจัดกิจกรรม/โครงการตามแผน
- | |
|-------------|
| ๓.๑.๑ |
| ๓.๑.๒ |
| ๓.๑.๓ |
| ๓.๑.๔ |
- ๓.๒ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรม/โครงการตามแผน
- | |
|-------------|
| ๓.๒.๑ |
| ๓.๒.๒ |
| ๓.๒.๓ |
| ๓.๒.๔ |

ร่าง

ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

เรื่อง ผลการดำเนินงานของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ไตรมาสที่ (วันที่ - วันที่

ตามประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่องแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัดเทศบาล ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เกี่ยวกับความก้าวหน้า ในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี และได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินของหัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับระดับการขับเคลื่อนภารกิจของแผนดำเนินงาน นั้น

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ตั้งแต่วันที่ - วันที่ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการดำเนินงานดังกล่าวให้ประชาชนทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

(นายสมชาย ต้นประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

..... ผู้ร่าง/พิมพ์
 หัวหน้าฝ่าย
 หัวหน้าหน่วยงาน
 ปลัดเทศบาล
 รองนายกเทศมนตรี

บัญชีสรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่

๑. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน โครงการ แยกตามแผนงาน ดังนี้

แผนงาน	งาน	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน		
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง	ไม่ได้ดำเนินการ

๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการดำเนินการ

๒.๑ ปัญหา อุปสรรคในการจัดกิจกรรม/โครงการตามแผน

- ๒.๑.๑
- ๒.๑.๒
- ๒.๑.๓
- ๒.๑.๔

๒.๒ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรม/โครงการตามแผน

- ๒.๒.๑
- ๒.๒.๒
- ๒.๒.๓
- ๒.๒.๔

ร่าง

ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
เรื่อง ประกาศใช้แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ได้จัดสรรงบประมาณใช้ส่วนราชการในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินของหัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับระดับการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี นั้น

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการรวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการใช้จ่ายเงินดังกล่าวให้ประชาชนทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

(นายสมชาย ตันประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

..... ผู้ร่าง/พิมพ์
..... หัวหน้าฝ่าย
..... หัวหน้าหน่วยงาน
..... ปลัดเทศบาล
..... รองนายกเทศมนตรี

บัญชีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

บัญชีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่

หน่วยงาน : กองคลัง

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

หน่วยงาน : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

บัญชีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่

หน่วยงาน : หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล (แผนงานป้องกันฯ)

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

บัญชีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่

หน่วยงาน : กองการศึกษา

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

หน่วยงาน : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

บัญชีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่

หน่วยงาน : กองช่าง

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

หน่วยงาน : กองสวัสดิการสังคม

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

ร่าง

ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

เรื่อง ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ได้จัดสรรงบประมาณใช้ส่วนราชการในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เกี่ยวกับความก้าวหน้า ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินของหัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับระดับการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยได้มีการประชาสัมพันธ์ความคืบหน้าของกิจกรรม/โครงการให้ประชาชนทราบเป็นระยะ ทุกไตรมาสไปแล้ว นั้น

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการรวบรวมผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวให้ประชาชนทราบรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

(นายสมชาย ตันประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

..... ผู้ร่าง/พิมพ์
 หัวหน้าฝ่าย
 หัวหน้าหน่วยงาน
 ปลัดเทศบาล
 รองนายกเทศมนตรี

บัญชีสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่

๑. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประมาณการงบประมาณรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน
..... บาท โดยเมื่อสิ้นปีงบประมาณ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีงบประมาณรายรับจริง
จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ
๒. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่าย สำหรับการปฏิบัติราชการให้ส่วนราชการต่างๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน บาท มีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละแยกเป็น
- ๒.๑ เบิกจ่ายแล้วเสร็จ จำนวนบาท คิดเป็นร้อยละ
- ๒.๒ ขออนุมัติไปเบิกจ่ายในงบประมาณถัดไป จำนวนบาท คิดเป็นร้อยละ
๓. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการดำเนินการ
- ๓.๑ ปัญหา อุปสรรค
- ๓.๑.๑
- ๓.๑.๒
- ๓.๑.๓
- ๓.๑.๔
- ๓.๒ ข้อเสนอแนะ
- ๓.๒.๑
- ๓.๒.๒
- ๓.๒.๓
- ๓.๒.๔

ร่าง

ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
เรื่อง ประกาศผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ไตรมาสที่ (วันที่ - วันที่

ตามประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ได้จัดสรรงบประมาณใช้ส่วนราชการในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เกี่ยวกับความก้าวหน้า ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินของหัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับระดับการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี นั้น

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการรวบรวมผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ตั้งแต่วันที่ - วันที่ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการใช้จ่ายเงินดังกล่าวให้ประชาชนทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

(นายสมชาย ตันประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

..... ผู้ร่าง/พิมพ์
..... หัวหน้าฝ่าย
..... หัวหน้าหน่วยงาน
..... ปลัดเทศบาล
..... รองนายกเทศมนตรี

บัญชีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	กำหนด แผนไว้	จำนวน เงิน ที่ใช้จ่าย	คิดเป็น ร้อยละของงบ ทั้งหมด	คิดเป็น ร้อยละ ของแผนใช้จ่าย
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	กำหนด แผนไว้	จำนวนเงิน ที่ใช้จ่าย	คิดเป็น ร้อยละของ งบทั้งหมด	คิดเป็น ร้อยละ ของแผนใช้จ่าย
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

บัญชีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่

หน่วยงาน : กองคลัง

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	กำหนด แผนไว้	จำนวนเงิน ที่ใช้จ่าย	คิดเป็น ร้อยละของ งบทั้งหมด	คิดเป็น ร้อยละ ของแผนใช้ จ่าย
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

หน่วยงาน : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	กำหนด แผนไว้	จำนวนเงิน ที่ใช้จ่าย	คิดเป็น ร้อยละของ งบทั้งหมด	คิดเป็น ร้อยละ ของแผนใช้ จ่าย
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

บัญชีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่

หน่วยงาน : หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	กำหนด แผนไว้	จำนวนเงิน ที่ใช้จ่าย	คิดเป็น ร้อยละของ งบทั้งหมด	คิดเป็น ร้อยละ ของแผนใช้จ่าย
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล (แผนงานป้องกันฯ)

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	กำหนด แผนไว้	จำนวนเงิน ที่ใช้จ่าย	คิดเป็น ร้อยละของ งบทั้งหมด	คิดเป็น ร้อยละ ของแผนใช้จ่าย
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

บัญชีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่

หน่วยงาน : กองการศึกษา

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	กำหนด แผนไว้	จำนวนเงิน ที่ใช้จ่าย	คิดเป็น ร้อยละของ งบทั้งหมด	คิดเป็น ร้อยละ ของแผนใช้ จ่าย
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่าย การเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

หน่วยงาน : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	กำหนด แผนไว้	จำนวนเงิน ที่ใช้จ่าย	คิดเป็น ร้อยละของ งบทั้งหมด	คิดเป็น ร้อยละ ของแผนใช้ จ่าย
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่าย การเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

บัญชีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่

หน่วยงาน : กองช่าง

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	กำหนด แผนไว้	จำนวนเงิน ที่ใช้จ่าย	คิดเป็น ร้อยละของ งบทั้งหมด	คิดเป็น ร้อยละ ของแผนใช้ จ่าย
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

หน่วยงาน : กองสวัสดิการสังคม

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	กำหนด แผนไว้	จำนวนเงิน ที่ใช้จ่าย	คิดเป็น ร้อยละของ งบทั้งหมด	คิดเป็น ร้อยละ ของแผนใช้ จ่าย
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

ร่าง

ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

เรื่อง ผลการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ได้จัดสรรงบประมาณให้ส่วนราชการในการจัดหาพัสดุเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเกี่ยวกับความก้าวหน้า ในการจัดหาพัสดุ และได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินของหัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับระดับการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยได้มีการประชาสัมพันธ์การจัดหาพัสดุให้ประชาชนทราบทุกเดือนไปแล้ว นั้น

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการรวบรวมผลการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการจัดหาพัสดุดังกล่าวให้ประชาชนทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

(นายสมชาย ตันประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

..... ผู้ร่าง/พิมพ์
 หัวหน้าฝ่าย
 หัวหน้าหน่วยงาน
 ปลัดเทศบาล
 รองนายกเทศมนตรี

บัญชีสรุปผลการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่

๑. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ครั้ง
๑.๑ แยกตามประเภทของการจัดหาพัสดุ แบ่งเป็น

เดือน	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	E-Bidding	รวม
ตุลาคม ๒๕๖๔				
พฤศจิกายน ๒๕๖๔				
ธันวาคม ๒๕๖๔				
มกราคม ๒๕๖๕				
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕				
มีนาคม ๒๕๖๕				
เมษายน ๒๕๖๕				
พฤษภาคม ๒๕๖๕				
มิถุนายน ๒๕๖๕				
กรกฎาคม ๒๕๖๕				
สิงหาคม ๒๕๖๕				
กันยายน ๒๕๖๕				

- ๑.๒ แยกตามงบประมาณและประเภทการจัดหา

- ๑.๒.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง

เดือน	งบประมาณ ทั้งหมด	งบประมาณ ที่จัดหา	การประหยัด งบประมาณ	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๔				
พฤศจิกายน ๒๕๖๔				
ธันวาคม ๒๕๖๔				
มกราคม ๒๕๖๕				
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕				
มีนาคม ๒๕๖๕				
เมษายน ๒๕๖๕				
พฤษภาคม ๒๕๖๕				
มิถุนายน ๒๕๖๕				
กรกฎาคม ๒๕๖๕				
สิงหาคม ๒๕๖๕				
กันยายน ๒๕๖๕				

๑.๒.๒ วิธีคัดเลือก

เดือน	งบประมาณ ทั้งหมด	งบประมาณ ที่จัดหา	การประหยัด งบประมาณ	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๔				
พฤศจิกายน ๒๕๖๔				
ธันวาคม ๒๕๖๔				
มกราคม ๒๕๖๕				
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕				
มีนาคม ๒๕๖๕				
เมษายน ๒๕๖๕				
พฤษภาคม ๒๕๖๕				
มิถุนายน ๒๕๖๕				
กรกฎาคม ๒๕๖๕				
สิงหาคม ๒๕๖๕				
กันยายน ๒๕๖๕				

๑.๒.๓ วิธีการ E-Bidding

เดือน	งบประมาณ ทั้งหมด	งบประมาณ ที่จัดหา	การประหยัด งบประมาณ	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๔				
พฤศจิกายน ๒๕๖๔				
ธันวาคม ๒๕๖๔				
มกราคม ๒๕๖๕				
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕				
มีนาคม ๒๕๖๕				
เมษายน ๒๕๖๕				
พฤษภาคม ๒๕๖๕				
มิถุนายน ๒๕๖๕				
กรกฎาคม ๒๕๖๕				
สิงหาคม ๒๕๖๕				
กันยายน ๒๕๖๕				

๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการดำเนินการ

๒.๑ ปัญหา อุปสรรค

๒.๑.๑

๒.๑.๒

๒.๑.๓

๒.๑.๔

๒.๒ ข้อเสนอแนะ

๒.๒.๑

๒.๒.๒

๒.๒.๓

๒.๒.๔

ร่าง

ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
เรื่อง จำนวนผู้รับบริการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสังกัดเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่

ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้กำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส โดยกำหนดให้มีข้อมูลประกอบด้วยจำนวนผู้รับบริการ จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไตรมาสที่ เดือน - เดือน ๒๕๖๕ แล้ว เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงประกาศข้อมูล ดังนี้

๑. จำนวนผู้รับบริการ

ที่	หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (คน)			
		เดือน	เดือน	เดือน	รวม
๑	สำนักปลัดเทศบาล				
๒	กองคลัง				
๓	กองช่าง				
๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
๕	กองการศึกษา				
๖	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ				
๗	กองสวัสดิการสังคม				

๒. สถิติการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร

ที่	ช่องทางการร้องเรียน	จำนวนเรื่องร้องเรียน (เรื่อง)			
		เดือน	เดือน	เดือน	รวม
๑	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรสงคราม				
๒	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม				
๓	เว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม				
๔	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล)				
๕	อื่นๆ				

-๒-

อนึ่ง หากหน่วยงาน หรือประชาชน ที่พบเรื่องการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคลากร
ในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สามารถแจ้งเบาะแสได้ที่ เว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม หัวข้อ“ร้องเรียน
การทุจริต” หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Smskcity๕๒๐๐๙@gmail.com

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(นายสมชาย ตันประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

..... ผู้ร่าง/พิมพ์
..... หัวหน้าฝ่าย
..... หัวหน้าหน่วยงาน
..... ปลัดเทศบาล
..... รองนายกเทศมนตรี

ร่าง

ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
เรื่อง ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่

ด้วยเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้จัดมีมาตรการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ เพื่อรับทราบความพึงพอใจของประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ และนำผลมาใช้ในการบริหารงานเพื่อปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้นตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน โยกำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการและสรุปผลทุกระยะเวลา ๓ เดือน นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ เดือน - เดือน พ.ศ. แล้ว เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของประชาชนผู้รับบริการ รายละเอียดตามผลการประเมินที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(นายสมชาย ตันประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

..... ผู้ร่าง/พิมพ์
..... หัวหน้าฝ่าย
..... หัวหน้าหน่วยงาน
..... ปลัดเทศบาล
..... รองนายกเทศมนตรี